

T. C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ EL KİTABI



<https://egitim.gop.edu.tr/>

Bu öğrenci el kitabı,

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından hazırlanmıştır.

Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Erdal ŞENOCAK

Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. Uğur AKIN

Prof. Dr. Adem ŞAHİN

Hazırlayanlar ve Kontrol Edenler

Doç. Dr. Selçuk ARIK

Doç. Dr. Sevim GÜVEN

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KOCADAĞ ÜNVER

Arş. Gör. Dr. Zehra GEDİKLİ

Arş. Gör. Ece LEVENTOĞLU

Arş. Gör. İrem DEMİRBAŞ

Tasarım

Doç. Dr. Selçuk ARIK

İletişim

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi Taşlıçiftlik

Yerleşkesi 60150 Tokat/TÜRKİYE

0 356 252 16 16

egitim@gop.edu.tr

Baskı

TOGÜ Matbaası

DEKANIN MESAJI



Sevgili Öğrenciler,

Eğitim Fakültesi ailesine hoş geldiniz. Hayatınızın en heyecanlı dönemlerinden birini yaşıyorsunuz. Öncelikle ifade etmek isterim ki yalnızca saygın ve nitelikli bir eğitim ortamında değil aynı zamanda sıcak bir aile atmosferindediniz. Eğitim Fakültesi yönetimi ve çalışanları olarak bizler, bu heyecan dolu taze başlangıçta sizlere rehberlik etmek için buradayız. Sizleri aramızda görmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Sizler geleceğin eğitimcileri ve liderleri olacak, ülkemiz ve insanlık adına önemli görevler üstleneceksiniz. Hep birlikte ümit ettiğimiz geleceğe hazırlanabilmeniz için eğitim alacağınız Fakültemizi ve Üniversitemizi tüm yönleriyle siz değerli öğrencilerimize tanıtmak üzere bu öğrenci el kitabını tasarladık. Böylece uyum sürecinizi verimli hâle getirip kolaylaştırmak istedik.

Fakültemiz öğrenci merkezli bir anlayış ve bilimsel bir yaklaşımla sosyal ve kültürel açıdan zengin bir ortamda; toplumsal rollerinin farkında, öz değer duygusu yüksek, hem yerel hem evrensel değerleri gereği gibi kavrayıp içselleştirmiş nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda sizler, etkili ve örnek birer eğitimci olarak kendinizi geliştirirken bizler de bütün yetkinliğimizi ve imkânlarımızı kullanarak size rehberlik edeceğiz. Deneyimli ve birikimli akademik kadromuz, iletişime açık danışmanlarımız ve özverili çalışanlarımızla siz değerli öğrencilerimizin destekçisiyiz.

Eğitim Fakültesi ailesine katıldığınız için siz değerli öğrencilerimize teşekkür ediyor, başarılarla dolu bir üniversite yaşamı diliyorum.

En iyi dileklerle...

Prof. Dr. Erdal ŞENOCAK
TOGÜ Eğitim Fakültesi Dekanı

İÇİNDEKİLER

DEKANIN MESAJI.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
1. GENEL BİLGİLER.....	6
1.1. Eğitim Fakültesinin Tarihçesi.....	6
1.2. Bölümlerimiz.....	8
1.3. Akademik Takvim.....	9
2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME.....	10
3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ.....	11
3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar.....	11
3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim.....	11
3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS).....	12
3.4. Program Kılavuzu.....	13
3.5. KAMEDAP (Ders Programı Erişim Sistemi).....	13
4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ.....	14
4.1. Akademik Danışman ve Görevleri.....	14
4.2. Öğrenci Kimliği.....	14
4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript).....	15
4.4. Ders İçerikleri.....	15
4.5. Askerlik Tecil İşlemleri.....	15
4.6. Kayıt Dondurma.....	15
4.7. Yönetmelik ve Yönergeler.....	16
4.8. Mezuniyet ve İlişik Kesme İşlemleri.....	16
4.8.1. Diploma.....	17
4.8.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri.....	17
4.8.3. Mezun Bilgi Sistemi.....	18
4.8.4. Kariyer Olanakları.....	18

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI	20
5.1. Öğretim Süresi	20
5.2. Derslere Devam Zorunluluğu	20
5.3. Muafiyet.....	20
5.4. Mazeretler ve İzinler.....	20
5.5. Yatay Geçiş.....	20
5.6. Dikey Geçiş	21
5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları	21
5.8. Özel Öğrencilik.....	22
5.9. Öğrenci Değişim Programları.....	22
5.9.1. Erasmus+	23
5.9.2. Farabi.....	23
5.9.3. Mevlana	23
5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler	24
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	24
6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler	24
6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar.....	24
6.3. Sınav Sonuçlarının Yayımlanması ve İtiraz Hakkı	25
6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu.....	25
7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ.....	26
8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ	26
9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ	27
10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM	27
10.1. Kütüphane	27
10.2. Barınma ve Yemek İmkânları	28
10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği	29
10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım	29

10.5.	Spor Tesisleri	30
10.6.	Öğrenci Kulüpleri	30
10.7.	Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği	31
10.8.	Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	31
10.9.	Fakültemize Bağlı Koordinatörlükler	32
11.	DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU	33
12.	ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU.....	34
13.	İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI	36

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Eğitim Fakültesinin Tarihçesi

Fakültemiz, 26.08.1999 tarihinde Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.07.2000 tarih ve 1494/15785 sayılı yazısına istinaden; Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik

Öğretmenliği programının faaliyete geçirilmesi için 2000-2001 öğretim yılında 20 öğrenci alınması konusundaki teklifi, 11.07.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve uygun görülmüştür.



Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği programına 2001-2002 öğretim

yılında 80 öğrenci alınması konusundaki teklifi, 10.04.2001 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca, söz konusu programa 60 öğrenci alınması uygun görülmüştür.



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.03.2002 tarih ve 567/5953 sayılı yazısına istinaden, Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programına 2002-2003 öğretim yılında 25 öğrenci alınması konusundaki teklifi, 18.03.2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 30 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.06.2004 tarih ve 010418 sayılı yazısına istinaden, Resim-İş Öğretmenliği programına 2004-2005 eğitim öğretim yılında 25 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.04.2006 tarih ve 1159/008781 sayılı yazısına istinaden, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği programına 2006-2007 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programına 2006-2007 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci, Fen Bilgisi Öğretmenliği programına 2006-2007 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci alınması uygun görülmüştür.



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06.10.2008 tarih ve 3810/028142 sayılı yazısına istinaden, 2008-2009 eğitim öğretim yılında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı İkinci Öğretimine 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.05.2011 tarih ve 3056 sayılı yazısına istinaden, Türkçe Öğretmenliği programına 2011-2012 eğitim öğretim yılında 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.08.2013 tarih ve 6217 sayılı yazısına istinaden, İlköğretim Matematik Öğretmenliği programına 2013-2014 eğitim öğretim yılında 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.05.2016 tarih ve 27808 sayılı yazısına istinaden, Okul Öncesi Öğretmenliği programına 2016-2017 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.06.2020 tarih ve 36400 sayılı yazısına istinaden, Fakültemiz Özel Eğitim Bölümüne 45 öğrenci ve Yabancı Diller Eğitimi İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalına 40 öğrenci alınması 2020-2021 eğitim öğretim yılında uygun görülmüştür.

1.2. Bölümlerimiz

Fakültemizde sekiz bölüm içerisinde 20 farklı öğretmenlik programı bulunmaktadır. Bu bölümler ve programlar aşağıda verilmiştir. Detaylı bilgiye Fakültemiz web sayfasının bölümlerimiz sekmesinden erişebilirsiniz.

- ❖ [Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü](#)
 - [Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Eğitim Bilimleri Bölümü](#)
 - [Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı](#)
 - [Eğitim Programları ve Öğretim Ana Bilim Dalı](#)
 - [Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü](#)
 - [Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Resim- İş Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü](#)
 - [Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Özel Eğitim Bölümü](#)
 - [Çok Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Görme Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [İşitme Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Üstün Zekalılar Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Zihin Engelliler Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Temel Eğitim Bölümü](#)
 - [Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü](#)
 - [Coğrafya Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
 - [Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)
- ❖ [Yabancı Diller Eğitimi Bölümü](#)
 - [İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı](#)

1.3. Akademik Takvim

Üniversitenin akademik yıl boyunca yapılacak etkinlikleri, ders başlangıç ve bitiş tarihleri, tatilleri, sınav dönemlerinin ve diğer önemli tarihlerin yer aldığı takvime akademik takvim denilmektedir. Bu takvim, öğrencilere, öğretim üyelerine ve üniversite personeline, üniversite yaşamını ve çalışmalarını planlamaları için rehberlik sağlar. Üniversite akademik takvimi, bir akademik yıldan oluşmaktadır. Her yıl gerekli güncellenmeler yapılarak yeni akademik takvim hazırlanmaktadır. Bir akademik yıl genellikle güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki dönemden oluşmaktadır. Bir yarıyıl ise 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav (vize) ve 1 hafta dönem sonu sınavı (final) olmak üzere 16 haftadan oluşmaktadır.



Üniversitemiz eğitim ve öğretim sürecinin planlandığı akademik takvime https://ogr.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=36710&m=akademik_takvim adresinden erişebilirsiniz.

TKTAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi

Fakültemiz İdari Bölümler Öğrenci Program Kılavuzu İç Kontrol

Dekanın Mesajı Akademik Takvim Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Mevzuat Formlar

2. DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME

Üniversitemiz programlarına yerleşen öğrencilerimiz ilk kayıtlarını e-devlet üzerinden e-devlet şifreleri ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak veya Üniversitemiz kayıt yerlerine gelerek gerçekleştirebilirler.



İlk kayıtları sonrasında öğrencilerimiz her dönem başında (güz ve bahar dönemi) ders kaydını yenilemek zorundadır. Ders kaydınızı <https://obs.gop.edu.tr/> öğrenci bilgi sistemine girerek Ders ve Dönem İşlemleri altında Ders Kaydı kısmından yapabilirsiniz. Ders kaydı yardım videosuna bu [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.



Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ile Kayıt yenileme ve ders kaydı ile ilgili daha detaylı bilgi edinmek için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bu [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

3. ÖĞRENME ORTAMLARI VE BİLGİ SİSTEMİ

3.1. Derslikler ve Laboratuvarlar

Eğitim Fakültemiz; donanımlı 41 derslik, 2 amfi, 7 atölye, 3 bilgisayar laboratuvarı, 3 Fen bilimleri öğretimi laboratuvarı, 2 konferans salonu, 72 bireysel çalışma odası ve 5 özel amaçlı sınıftan oluşan modern binası ile eğitim öğretime her zaman hazırdır.



3.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Öğretim

Fakültemizde uzaktan eğitim ve öğretim [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) desteğiyle canlı dersler, çevrim içi sınavlar, ödevler ve çeşitli etkinliklerle yürütülmektedir.



Üniversitemiz tüm birimlerinde zorunlu seçmeli statüsündeki 5/i dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim sistemi üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Bu dersleri çevrim içi olarak süre kısıtlaması olmaksızın haftanın her günü ve herhangi bir saatinde sisteme girerek takip edebilirsiniz. Bunu için yapmanız gerekenler:

- ❖ <https://mail.gop.edu.tr> adresine girip Üniversitemize ait bir e-posta adresi almak,
- ❖ <http://ue.gop.edu.tr> adresine bu e-posta adresi ve şifreniz ile giriş yapmak,

- ❖ Üzerinizde tanımlı olan derslere tıklayarak hafta hafta sisteme yüklenmiş olan dokümanlardan yararlanmak veya videoları izlemektir.

3.3. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerimizin akademik ve idari işlemlerini yönetmelerine yardımcı olan dijital bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin akademik ve yönetsel bilgilerini tutmak, yönetmek ve izlemek için de kullanılır. Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrencilerin ders kaydı yapması, ders programlarını öğrenmesi, sınavlar ve notlarını kontrol etmesi, sınav tarihlerini öğrenmesi, [transkriptlerini](#) görüntülemesi, mali işlemleri (harç ücreti gibi), öğrenci danışman iletişimi gibi işlemleri çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlar. Ayrıca, öğrencilerin güncel duyuruları takip etmelerini, ders programlarını gözden geçirmelerini ve akademik takvimleri takip etmelerini sağlayarak akademik süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine katkıda bulunur. Bu sistemin kullanımı, öğrencilere



kolay erişim ve güncel bilgilere ulaşım sağlayarak öğrencilerin üniversite yaşamlarını destekleyen önemli bir araç olarak öne çıkar. Öğrenci bilgi sistemine bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the website of Tokat Gaziosmanpaşa University, Faculty of Education. The URL in the browser is <https://egitim.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>. The navigation menu includes: Fakültemiz, İdari, Bölümler, Öğrenci, Program Kılavuzu, İç Kontrol. The main banner image shows the university building. Below the banner is a blue navigation bar with icons for: Dekanın Mesajı, Akademik Takvim, Öğrenci Bilgi Sistemi (highlighted with a red circle), Ders Bilgi Paketi, Mevzuat, and Formlar.

3.4. Program Kılavuzu

Program kılavuzları, Fakültemiz öğrencilerini kayıtlı oldukları program hakkında bilgilendirmek üzere her eğitim öğretim dönemi başında hazırlanan kılavuzlardır. Bu kılavuzlarda, kayıtlı olduğunuz programa ilişkin genel bilgiler, akademik takvim, akademik danışmanlar listesi, program yeterlikleri, dersler ve bu derslere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Program kılavuzlarına <https://egitim.gop.edu.tr> web adresinden sağ üst köşede yer alan Program Kılavuzları sekmesinden veya bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



3.5. KAMEDAP (Ders Programı Erişim Sistemi)

KAMEDAP, Fakültemiz öğrencilerinin kayıtlı oldukları programın ders programlarına erişim sağladıkları sistemdir. <http://www.kamedap.org/hdstokategitim> web adresinden öğrenci girişi yaparak kayıtlı olduğunuz programın ders programına ulaşabilirsiniz. Ders programınıza erişim için şu aşamaları takip edebilirsiniz:

- [KAMEDAP](#) web sayfasını açınız,
- Öğrenci girişini seçiniz,
- Bölümlerin ders programları sekmesine tıklayınız,
- Yıl, yarıyıl, sınıf ve bölümünüzü seçiniz,
- Listele seçeneğine tıklayınız.

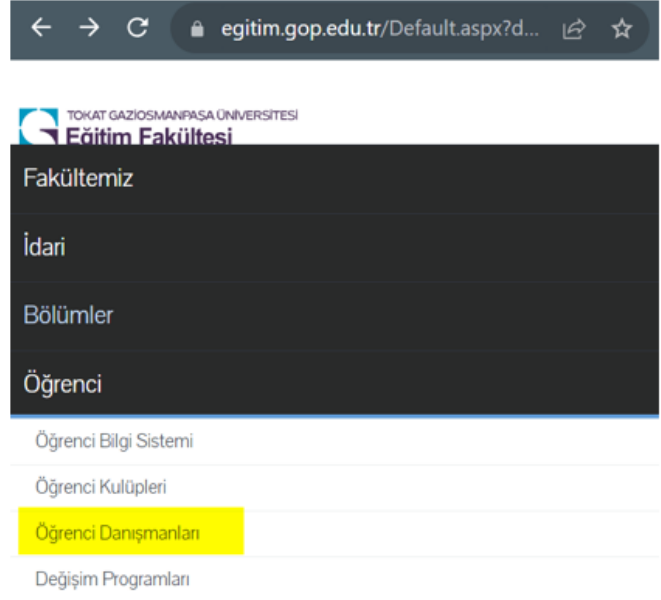
Haftalık ders programınız web sayfasında görüntülenecektir. Ders Programı tablosunun içerisinde derslerinizle ilgili bilgiler kısaltma şeklinde görüntülenecektir (Örneğin: ÇE-CD7-S.A.). Bu kısaltmalardan ilki dersin adını (ÇE: Çevre Eğitimi), ikincisi derslik bilgilerini (CD7: C Blok Derslik 7) ve son kısaltma ise öğretim elemanın adı ve soyadını (S.A.: Doç. Dr. Selçuk ARIK) göstermektedir. Ders ve öğretim elemanı hakkında bilginiz yoksa [ÖBS](#)'den ders adı ve öğretim üyesi bilgilerine bakabilirsiniz.

4. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

4.1. Akademik Danışman ve Görevleri

Akademik danışmanlar, Fakültemiz bölümleri veya ana bilim dalları tarafından üniversiteye ilk kayıt sırasında görevlendirilen; öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimleri konusunda onlara rehberlik sağlayan öğretim elemanlarıdır. Danışmanlar, öğrencilerinin üniversite yaşamına uyumunu (oryantasyon) sağlarken başarılı olmalarına odaklanırlar. Bu amaçla öğrencilerine akademik olarak rehberlik ederler ve kariyer yönlendirmelerinde bulunurlar. Ayrıca öğrencilerinin üniversite hayatına uyumlarını sağlayacak kampüsteki olanaklar, etkinlikler ve çeşitli hizmetler hakkında onları bilgilendirirler.

Üniversitemize başlayan her öğrenciye ders kaydı sırasında bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar ÖBS’de belirtilmiştir. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında öğrenci sekmesinin altında yer alan öğrenci danışmanları kısmından da akademik danışmanlarınızın bilgilerine ulaşabilirsiniz.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtilen akademik danışmanlarınızın görev, yetki ve sorumluluklarına bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz. Ders kayıtlarının mutlaka öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.



4.2. Öğrenci Kimliği

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilere Rektörlük tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Her dönem başında kayıt yenileyen öğrencilerin kimlik kartlarına ilgili eğitim öğretim dönemine ait bandrol yapıştırılır. Mezun olan ya da kayıt sildiren öğrenci kimlik kartını iade eder. Öğrenci kimlik kartları kampüse ve Fakülteye girişlerde; kütüphane, yemekhane ve

yüzme havuzu gibi tesislerdeki işlemlerde; sınav, çeşitli etkinlik ve aktivitelere katılımlarda ve öğrencilere yönelik çeşitli indirimlerde kullanılmaktadır.

Öğrenci kimlik kartı ile ilgili işlemler “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 5’inci maddesine göre düzenlenmiştir.



Öğrenci kimliklerini kaybeden öğrencilerimiz, yeni kimlik ücretini ödeyip yerel bir gazeteye kayıp ilanı verdikten sonra formlarda belirtilen [dilekçe](#) aracılığıyla bölümlerine başvurarak yeni kimlik kartlarını edinebilirler.

4.3. Öğrenci Belgesi ve Not Durum Belgesi (Transkript)

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) ÖBS üzerinde yer alan belge talep kısmından yapabilirsiniz. Aynı zamanda [e-devlet](#) üzerinden de ilgili belgeleri temin edebilirsiniz.

4.4. Ders İçerikleri

Fakültemiz ders içerikleri, Fakültemiz web sayfasında “Ders Bilgi Paketi” olarak yer almaktadır. Fakültemiz ders içeriklerine ÖBS’den veya bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Onaylı ders içeriği almak için bölüm sekreterlikleriniz ile iletişime geçebilirsiniz.



4.5. Askerlik Tecil İşlemleri

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu’na göre yapılır. T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir. Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur. Askerlik çağına henüz girmemiş olanların askerlik tecil işlemleri, öğrenciler askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

4.6. Kayıt Dondurma

“[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 32’nci maddesinde belirtilen mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili dönemin en geç ikinci haftası sonuna kadar başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile iki döneme kadar



kayıt dondurabilir. Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz. Sağlık nedeniyle yapılacak kayıt dondurma istekleri için başvuru süresinde sınırlama yoktur. Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, bölümlerine mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurabilirler.

Kayıt dondurma hakkında daha detaylı bilgiye “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 31’inci maddesinden erişebilirsiniz.



Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasına “Ancak azami süresi dolan öğrenci kayıt donduramaz.” cümlesi ve aynı maddenin ikinci fıkrasına ise “Hazırlık eğitiminde kayıt dondurma için süre uzatımı yapılmaz.” cümlesi eklenmiştir (Resmi Gazete-10/11/2023-32365).

Kayıt donduran öğrenciler eğer öğrenim (harç) ücreti yatırdıysa bu ücretlerinin iadesi için bölümlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web adresinin formlar kısmında yer alan [Sehven Yatırılan Harç İade Dilekçesini](#) doldurarak başvurmalıdır.

4.7. Yönetmelik ve Yönergeler

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir. Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri bu [bağlantıdan](#) takip etmesi gerekmektedir.



4.8. İlişik Kesme ve Kayıt Silme İşlemleri

Üniversitemizin ilişkin kesme ve kayıt sildirme işlemleri “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 35’inci maddesine göre yürütülmektedir.



4.9. Mezuniyet İşlemleri

Üniversitemizde mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olan öğrencilerimizin diplomaları mezuniyetlerini takiben hemen düzenlenmekte ve teslim edilmektedir.

Mezuniyet koşullarını tamamladıktan sonra diplomanızı almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) Öğrenci Kimliğinizi teslim edip "İlişik Kesme Belgenizi" alarak ilgili birimlere imzalatmanız gerekmektedir.

NOT: Eğer diploma, başkası tarafından alınacaksa mutlaka noterden onaylı vekaletname gerekmektedir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerimiz, [e-Devlet Kapısı](#) üzerinden mezuniyet bilgilerine ulaşabilirler. Mezun olan öğrencilerimizin diplomaları hazır olduğunda öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adreslerine otomatik bilgilendirme mesajı iletilmektedir. Bu sebeple öğrenci bilgi sistemindeki iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) güncel olması gerekmektedir. Üniversitemiz kütüphanelerinden ödünç kitap almış olan mezun aday öğrencilerimizin ellerindeki kitapları iade etmeleri gerekmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları ve Mezun Kartı için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

4.9.1. Diploma

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimiz, mezuniyetlerini takiben hazırlanan diplomalarını şahsen başvurarak ve öğrenci kimlik kartlarını teslim ederek alabilirler.

Not: Öğrenciler diplomalarını şahsen veya noter vekâleti verdikleri kişiler aracılığıyla alabilirler. (Noter vekâleti verilen kişiler vekâlet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır.)

Diploma ile ilgili bilgilere "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diploma Yönergesi](#)" nden erişebilirsiniz.



4.9.2. Diploma veya Geçici Mezuniyet Kayıp İşlemleri

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler yerel bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan (veya dekont) ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler ulusal bir gazetede kayıp ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan ve bir dilekçeyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (İlçelerde ilgili Öğrenci İşlerine) müracaat edilmesi halinde, öğrencilere ikinci nüsha diploma hazırlanarak verilir.

4.9.3. Mezun Bilgi Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle etkili bir iletişim kurabilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında etkili bir bağ oluşturmak amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir. Mezun olan öğrencilerimizin, Mezun Bilgi Sistemine kaydolmaları gerekmektedir. Kayıt işlemleri bu [bağlantıdan](#) gerçekleştirilebilir. Ayrıca Üniversitemiz mezunlarının kampüsümüzün olanaklarından yararlanmalarını sağlayacak Mezun Kartı için [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.



4.9.4. Kariyer Olanakları

Eğitim, toplumların gelişimine yön veren en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle, eğitim alanında nitelikli ve yetkin bireylere duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Fakültemiz bu ihtiyacı karşılamak ve geleceğin eğitimcilerini yetiştirmek amacıyla geniş bir yelpazede eğitim programları sunmaktadır. Fakültemiz mezunları, çok çeşitli kariyer olanaklarına sahiptir. Bu kariyer alanlarından bazıları şu şekildedir:

- ❖ Öğretmenlik kariyeri
- ❖ Özel eğitim ve rehberlik
- ❖ Psikolojik danışmanlık
- ❖ Eğitim yönetimi ve okul yöneticiliği
- ❖ Yetişkin eğitimi ve kariyer danışmanlığı
- ❖ Eğitim araştırmaları ve politikaları
- ❖ Akademik kariyer
- ❖ Eğitim teknolojileri ve medya
- ❖ Eğitim teknolojü

Fakültemiz mezunları hem pedagojik yeterlilikler konusunda hem de farklı kariyer yollarını keşfetmeye teşvik edilerek yetiştirilmektedir. Mezunlarımız, sahip oldukları eğitim ve becerileri çeşitli sektörlerde ve rollerde değerlendirme fırsatına sahiptirler.



[Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ve Fakültemiz koordinatörlüklerinden [Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü](#) öğrencilerimizin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı



sağlayarak küresel düzeyde rekabet edebilecek nitelikli bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerimizin kariyerlerinin planlanması; iş ilanları ve staj

fırsatlarının sunulması, kariyer eğitimleri ve atölyeleri düzenlenmesi, kariyer günleri ve etkinlikler düzenlenmesi, kariyer planlama testleri ve materyalleri hakkında bilgilendirmesi bu merkezimizin ve koordinatörlüğümüzün başlıca hedefleridir.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HAKLARI

5.1. Öğretim Süresi

Fakültemizde öğrenim süresi 8 dönemdir (4 yıl). Yabancı dil hazırlık sınıfı bu süreye dâhil değildir. Öğrenimini bu süre içinde tamamlayamayan öğrencilere 6 dönem (3 yıl) ek süre verilmektedir.

5.2. Derslere Devam Zorunluluğu

Fakültemizde teorik derslerin %70'ine, uygulama laboratuvar ve atölye çalışması gibi eğitim öğretim faaliyetlerinin ders programlarında belirtilen saatlerinin %80'ine devam edilmesi zorunludur. Sağlık raporu ve diğer mazeretler öğrencinin devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ders devam durumu ile ilgili daha detaylı bilgi elde etmek isteyen öğrencilerimiz bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye ulaşabilirler.



5.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz, daha önce bir yükseköğretim programında okumuş veya mezun olmuşsa orada almış ve başarmış olduğu derslerden okumakta olduğu program müfredatında eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet ve intibak işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”](#) nden erişebilirsiniz.



5.4. Mazeretler ve İzinler

Fakültemiz öğrencilerinin mazeret ve izin durumları [“Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#) nin 32'nci ve 33'üncü maddelerine göre düzenlenmiştir.



5.5. Yatay Geçiş

Yatay geçiş, bir öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite programından aynı üniversitenin benzer bir programına veya farklı bir üniversitenin benzer programına geçmesi işlemidir. Yatay geçiş hakkı Yükseköğretim Kurumu tarafından tüm öğrencilere verilmiş bir haktır. Öğrencilerin kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere iki şekilde yatay geçiş hakkı bulunmaktadır. Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim

kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş ise (a) akademik ortalama ile yatay geçiş ve (b) merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş olmak üzere iki farklı şekilde yapılabilir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri üniversitenin yatay geçiş tarihlerini kontrol etmesi ve yatay geçiş için istenilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

Yatay geçiş işlemlerine ilişkin yönetmelik "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" nin 8'inci maddesine göre düzenlenmiştir.



Yatay geçiş işlemleri hakkında daha detaylı bilgiye "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)" den erişebilirsiniz.



5.6. Dikey Geçiş

Dikey geçiş, iki yıllık ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçmesi işlemidir. Dikey geçiş koşullarını sağlayan öğrenciler Fakültemiz dikey geçiş hakkı tanınan programlarına geçiş yapabilirler. Dikey geçiş işlemleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin DGS takvimi ve dikey geçiş yapmak istediğiniz üniversitenin dikey geçiş ile ilgili duyurularını takip etmelisiniz.

Dikey geçiş işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye "[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" nin 9'uncu maddesinden ulaşabilirsiniz. Dikey geçiş yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 2'nci bendi yürürlükten kaldırılmıştır (RG-15/8/2019-30859).



5.7. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Çift Ana Dal Programı, kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerini de başarıyla tamamlayarak çift diploma almasını sağlayan bir programdır. *Yan Dal Programı* ise kayıtlı olduğu programda üstün başarı gösteren öğrencilerin bu programa yakın içerikteki programın derslerinin bir kısmını başarıyla tamamlayarak sertifika almasını sağlayan bir programdır. Bu programlara başvurmak isteyen

öğrencilerin başvurmak istedikleri bölümün duyurularını veya Fakülte web sayfasında yer alan duyuruları takip etmesi gerekmektedir.

Bu programlar hakkında daha detaylı bilgiye “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 20 ve 21’inci maddelerinden ve “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge](#)” nin 11 ve 12’nci maddelerinden ulaşabilirsiniz. ÇAP öğrencilerinin başvurdukları programdan alması gereken dersler listesi, Fakültemiz web sayfasında formlar sekmesinin altında [evraklar](#) bölümünde belirtilmiştir.



5.8. Özel Öğrencilik

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenci, *özel öğrenci* olarak tanımlanmaktadır.

Özel öğrencilik hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) veya “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 16’ncı veya 17’nci maddelerinden erişebilirsiniz.



5.9. Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarının aynı düzey diploma programlarından eğitim alma fırsatından yararlanabilirler. Fakültemiz öğrencileri Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları aracılığıyla farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatından yararlanabilirler.

5.9.1. Erasmus+

Avrupa Birliđi tarafından desteklenen bu programın amacı yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini teşvik ederek uluslararası hareketliliği arttırmaktır. Fakültemiz öğrencileri bu programa katılarak farklı ülkelerde eğitim alabilirler. Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya Avrupa Birliđi Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanan [Erasmus el kitabını](#) inceleyebilirler.



Erasmus değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

5.9.2. Farabi

Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, üniversiteler arasında akademik iş birliğini artırmayı ve öğrencilerin farklı üniversitelerde ders alarak yeni deneyimler kazanmasını hedefler. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, [Yönetmelik](#) ve [Esas ve Usuller](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi öğrenci hareketliliğine katılmak isteyen öğrencilerimiz Farabi Kurum Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı



bilgiye erişebilirsiniz. Farabi değişim programı hakkında daha detaylı bilgiye Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan [web sayfasından](#) ulaşılabilir.

5.9.3. Mevlana

Mevlana Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları ile dünyanın farklı ülkelerindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel değişimini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Bu program, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını, farklı kültürleri tanımalarını ve yeni akademik perspektifler edinmelerini destekler.

Mevlana değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerimiz Mevlana Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir veya bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirsiniz.



5.10. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Engelli öğrencilerimiz Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünü ziyaret edebilir, engelli birim koordinatörüne [e-posta](mailto:neslihan.canpolat@gop.edu.tr) (neslihan.canpolat@gop.edu.tr) gönderebilir veya +90 (356) 252 16 16 (Dâhili: 3556/1437) numaralarından arayarak Fakültemiz hakkında detaylı bilgi alabilir ve gerekli desteği alabilirler. Ayrıntılı bilgi için bu [bağlantıdan](#) destek alabilirsiniz.



6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Sınavlara Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Öğrenci Kimlik Kartı
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınavlara girebilmeniz için Üniversitemiz öğrenci kimlik kartınızla birlikte fotoğraflı ve onaylı kimlik belgenizi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir. Belgelerinizin kontrolleri, gözetmenler tarafından yapılacak olup eksik belgesi olan öğrenciler sınava alınmayacaktır.

6.2. Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

“[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 26’ncı maddesinde Fakültemizde yapılacak sınavlara ilişkin bilgiler detaylı olarak verilmiştir. Sınav kurallarına uygun hâl ve hareketlerde bulunmayan öğrenciler için ilgili yönetmeliğin 37’nci maddesinde ifadesini bulan disiplin kuralları uygulanacaktır. Fakültemizde yapılacak sınavlarda uyulması gereken kurallar şu şekilde özetlenebilir:



- Sınavın başlama saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmak,
- Sınav görevlilerinin bütün talimatlarına uymak,
- Sınav sırasında cep telefonu, akıllı telefon ve saat gibi araç gereçleri sessiz konuma almak.
- Sınav salonunda sessiz olmak ve sınav düzenini bozacak hareketlerden kaçınmak,
- Sınıfları temiz kullanmak, sıra ve duvarlara yazı yazmamak,
- Sınav süresi içinde, soruların yanıtlarını dikkatli bir şekilde işaretlemek ve cevap kâğıdını düzgün bir biçimde kullanmak,
- Sınavın seyrini etkileyebilecek her türlü hile veya kopya girişiminden kaçınmak.

6.3. Sınav Sonuçlarının Yayınlanması ve İtiraz Hakkı

Fakültemiz öğrencilerinin sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonucuna itiraz ile ilgili hakları “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 27’nci maddesine göre belirlenmiştir.

Bu maddeye “(2) İlan edilen dönem/yılsonu/bütünleme sınav sonuçları veya geçme notunda maddi hata tespit edilmesi durumunda, öğretim elemanının bölüme yapacağı yazılı başvuru ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Düzeltme kararına istinaden öğretim elemanının ilgili dersi için ilgili idari birim tarafından öğrenci bilgi sistemi açılır.” maddesi eklenmiştir.

6.4. Sınavların Değerlendirmesi ve Ders Başarı Notu

Fakültemiz öğrencilerinin sınavlarının değerlendirilmesi “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 28’inci maddesine göre yapılmaktadır. “*Bir dersin başarı notu, dönem içi değerlendirmesinin %40’ı ile dönem sonu değerlendirmesinin %60’ı toplanarak hesaplanır. Dönem içi değerlendirme en az bir ara sınav, dönem sonu değerlendirmesi ise bir dönem/yılsonu/bütünleme sınavından oluşabileceği gibi çoklu yöntem de kullanılabilir.*”

Öğrencilerin sınav başarı notları ise “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 29’uncu maddesine göre yapılmaktadır. “*Notlar 100 üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak dönem sonu/yıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.*”

Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin ikinci fıkrası [bağlantıdaki](#) şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin üçüncü fıkrasının (c) ve (ç) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.



Derslerin ağırlıklı başarı ortalaması “[Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” nin 30’uncu maddesine göre hesaplanmaktadır.

7. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, [2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine](#) göre yürütülür.



8. ŞİFRE VE E-POSTA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz kampüslerinde internet erişimi hizmetinden faydalanabilmek ve uzaktan eğitim sistemine giriş için mail.gop.edu.tr adresinden “E-posta işlemleri” kısmına giriş yaparak veya bu [bağlantıdan](#) giriş işlemlerinizi yaparak Üniversitemize ait e-posta adresi alabilirsiniz.



9. KAMPÜS İÇİ İNTERNET ERİŞİMİ

Üniversitemiz kampüsünde kablosuz olarak internete erişim imkânı sunulmaktadır. Kablosuz internet erişimi için gop.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip olmanız ve bu [bağlantıdaki](#) işlemleri gerçekleştirmeniz gerekmektedir.



Öğrencilerimizin kablosuz erişim sağlayabileceği diğer bir erişim seçeneği ise Eduroam'dır. Eduroam, Education Roaming (Eğitim Dolaşım Altyapısı) kelimelerinin kısaltmasıdır. RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Bu bağlantı aracılığıyla yurt içinde ve yurt dışında Eduroam üyesi diğer üniversitelerin kampüslerinde de internet ücretsiz internet erişimi sağlayabilirsiniz. Bu [bağlantıdan](#) daha detaylı bilgiye erişebilirsiniz.



10. KAMPÜS İÇİ YAŞAM

10.1. Kütüphane

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bilgi ve kültür merkezi olan kütüphanesi 1993 yılında kurulmuş olup 2001 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. Merkez kütüphane bünyesinde Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri ile İslami İlimler ve Tıp Fakültesi kütüphaneleri okuyucularına hizmet vermektedir. Zengin kaynakları, sessiz çalışma



alanları ve modern olanaklarıyla merkez kütüphanemiz hem fiziksel hem de elektronik ortamda öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Kütüphanemizde geniş bir kitap, dergi, makale ve diğer basılı materyal koleksiyonu bulunmaktadır. Farklı alanlardaki öğrenme ihtiyaçlarınızı karşılamak üzere sizlere zengin bir içerik sunmaktadır. Kütüphanemiz fiziki kaynakları, dijital

kaynakları, çalışma alanları, danışma hizmeti, eğitimler, atölyeler ve uzaktan erişim imkânı ile tüm öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



10.2. Barınma ve Yemek İmkânları



Öğrencilerimizin konaklaması için kampüs içinde ve çevresinde modern yurtlar bulunmaktadır. İl merkezindeki yurtlar 2.535 erkek, 4.718 kız olmak üzere toplam 7.253 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. İl ve ilçelerde yer alan yurtlar hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



Kampüsümüzde; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır. Kampüs içerisinde iki farklı yemekhane bulunmaktadır. Fakültemize yakın bir konumda yer alan yemekhanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanabilir. Yemekhanemiz yemek menülerine bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



Kampüsümüz içerisinde yer alan sosyal tesisler, restoranlar, market ve kantinlerde öğrencilerimize çeşitli yemek ve içecek ihtiyaçlarını karşılama fırsatı sunmaktadır.



10.3. Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği



Taşlıçiftlik Kampüsünde eğitim alan/alacak öğrencilerimizin, kampüs içerisinde bulunan Eğitim Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimi hizmetlerinden etkin biçimde faydalanabilmeleri için; e-nabız sistemi üzerinden Aile Hekimini değiştir ibaresini seçerek Aile Hekimliği kayıtlarını Tokat Merkez 69 veya 70 numaralı birimlere taşınması gerekmektedir.

10.4. Ulaşım, Paso İşlemleri ve Kampüs İçi Ulaşım



Üniversitemiz Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat'a yaklaşık 9 km uzaklıkta ve Tokat-Amasya kara yolu üzerindedir. Aynı güzergâh aynı zamanda Ankara, İstanbul yol güzergâhıdır. Kampüs ulaşımı 101 hat numaralı sarı renkli özel toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Bu toplu taşıma araçlarına, tek binişlik kartlar ile binilebileceği gibi Tok-kartlar ile de binilebilir. Öğrencilerimiz belediyenin ilgili kurumundan öğrenci Tok-kartı olarak Fakültemize indirimli olarak ulaşabilirler. Paso işlemleri ile ilgili bu [adresi](#) ziyaret edebilirsiniz. Paso işlemleri için [öğrenci belgenizi](#) ve fotoğrafınızı yanınızda götürünüz.



Toplu taşıma araçları Kız Öğrenci yurtlarından hareketle Niksar kavşağına kadar Behzat Bulvarını izlemektedir. Niksar kavşağından, eski rektörlük yoluna dönülerek Mevlâna ve Demirköprü güzergâhından Amasya yolu takip edilerek Taşlıçiftlik Kampüsüne ulaşılmaktadır.



Kampüs içerisinde Üniversitemiz araçlarıyla ring servisi hizmeti verilmektedir. Ring servis saatlerine bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



10.5. Spor Tesisleri



Kampüsümüz içerisinde çok amaçlı spor salonu, açık spor tesisleri (basketbol, voleybol ve tenis), suni çim futbol sahası ve 1.750 kişilik tribün, kondisyon salonu, halı saha, atletizm pisti, yarı olimpik yüzme havuzu gibi birçok spor tesisi bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde basketbol veya voleybol oynanabilecek bir saha ve masa tenisi masaları bulunmaktadır.



10.6. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı çeşitli öğrenci kulüpleri yer almaktadır. Bu kulüpler hakkında daha detaylı bilgiye bu [bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.



10.7. Burslar, Kısmi Zamanlı Çalışma ve Öğrenci Butiği

Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında belirlenen öğrencilere, ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Yemek bursları hakkındaki duyuruları bu [bağlantıdan](#) takip edebilirsiniz. Başvurular hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemiz çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak öğrenciler çalışma imkânına sahiptir. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz bu [bağlantıdan](#) duyuruları takip edebilirler. Kısmi zamanlı çalışma başvuruları hakkında danışmanlarınızdan bilgi alabilirsiniz.



Üniversitemizde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Butiği bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilerimiz butiğimizden ihtiyaç duydukları kıyafet ve ayakkabıları alabilirler. Öğrenci butiğinden yararlanmak isteyen öğrencilerimiz öğrenci butiğini ziyaret edebilir ve bu [bağlantıdan](#) butikle ilgili detaylı bilgilere ulaşabilirler.



10.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Üniversitemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin yardım ve destek alabileceği çeşitli uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlere Üniversitemiz web sayfasında sağ üstte yer alan araştırma sekmesinden erişebilirsiniz. Bu merkezler aşağıda listelenmektedir:

- [Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Danışmendiler Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Doğal Boyalar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Oksidentalizm Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

- [Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

10.9. Fakültemize Bağlı Koordinatörlükler

Fakültemizde öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve personelimizin eğitim öğretim sürecini yönetmek ve etkili bir iletişim sağlamak amacıyla çeşitli koordinatörlükler kurulmuştur. Bu koordinatörlükler ve düzenledikleri etkinliklere aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

- [Millî Eğitim Bakanlığı İşbirlikleri Koordinatörlüğü](#)
- [Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü](#)
- [Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü](#)
- [Ders ve Sınav Programları Koordinatörlüğü](#)
- [Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü](#)
- [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- [Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü](#)
- [Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü](#)



11. DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE DİLEKÇE YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle dilekçe yazmanız gerekebilir. Bu dilekçelerin doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir. Dilekçe yazmadan önce dilekçe yazmak istediğiniz kurumun formlar ve dilekçe örnekleri kısmını inceleyiniz.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe (diploma işlemleri, geçici mezuniyet, kayıt dondurma, kimlik kaybetme, yaz okulu, yatay geçiş, harç işlemleri gibi) yazacaksanız, bu [bağlantıdan](#) dilekçe örneklerine ulaşabilirsiniz.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesine dilekçe (ÇAP başvurusu, tek ders sınavı, ders muafiyet, mazeret sınavı, üstten ders alma gibi) yazacaksanız, bu [bağlantıdan](#) dilekçe örnekleri ve formlara ulaşabilirsiniz.



Not: Dilekçelerinizi kayıtlı olduğunuz bölüm sekreterliklerine teslim etmelisiniz.

Dilekçe yazımında genel olarak şu kurallara uymalısınız:

- Dilekçenizi yazmaya başlamadan önce, dilekçenin hangi konuda olduğunu belirleyen bir başlık seçmelisiniz. Daha sonra, dilekçenizi göndereceğiniz kişi veya kurumun adını ve adresini belirtmelisiniz.
- Dilekçelerinizi bağlı bulunduğunuz bölüme hitaben yazmalısınız. Örneğin, "Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığına" gibi bir ifade kullanabilirsiniz.
- Dilekçelerinizde kişi veya kurumlara hitap ederken "Sayın" ifadesini kullanmalısınız.
- Giriş paragrafında dilekçenizin amacını kısaca açıklamalısınız. Hangi konuda talepte bulunduğunuzu veya hangi durumu ilettiğinizi öz ve net bir şekilde ifade etmelisiniz.
- Ana bölümde, talebinizi veya durumunuzu daha detaylı bir şekilde açıklamalısınız. Gereçlerinizi ve gerektiğinde kanıtları sunmalısınız. Mantıklı ve basit bir dil kullanarak ifadelerinizi netleştirmeye çalışmalısınız.
- Dilekçenizi bitirirken talebinizi veya durumunuzu bir kez daha özetlemelisiniz. Dilekçenizin sonuna tarihi, adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve imzanızı eklemelisiniz.
- Eğer dilekçenizle ilgili belgeler veya kanıtlar varsa, dilekçenin sonunda bu belgeleri ek olarak sunabilirsiniz.

- Dilekçenizi yazarken açık ve düzgün bir dil kullanmaya, dilekçenizin çok uzun ve karmaşık olmamasına dikkat etmelisiniz.
- Dilekçenizi yazım hataları, tutarsızlıklar veya eksik bilgiler açısından son kez gözden geçirmelisiniz. Dilekçenizi hazırladıktan sonra teslim etmeden akademik danışmanınıza gösterebilirsiniz.

12. ETKİLİ E-POSTA (E-MAIL) YAZMA KILAVUZU

Üniversite hayatınız boyunca çeşitli nedenlerle uzaktan iletişim sağlamanız gerekebilir. Uzaktan iletişimin en etkili yöntemlerinden bir tanesi de e-posta göndermektir. Bu e-postaların doğru ve etkili bir şekilde yazılması, isteğinizin ve durumunuzun anlaşılması bakımından önemlidir.

Doğru ve etkili bir e-posta yazmak için Üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin hazırladığı etkili e-posta gönderme duyurusunu inceleyebilirsiniz. Bu duyuruya bu [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.



Etkili e-posta yazmak için şu kurallara uyabilirsiniz:

- E-Postanızın konu başlığını kısa ve öz şekilde yazmalısınız. Konu başlığı, e-postanın içeriğini özetlemelidir.
- E-Postanızı alıcının adıyla başlayarak kişisel ve saygılı bir hitapla sürdürmelisiniz. "Merhaba" veya "Sayın" ifadeleri genellikle uygun bir başlangıçtır.
- E-Postanızı kısa ve öz tutun. Ana mesajınızı net bir şekilde iletmeye çalışın. Uzun paragraflardan kaçının.
- E-Postanızın ana kısmında isteğinizi, sorunuzu veya mesajınızı net bir şekilde ifade edin. Karmaşık cümlelerden ve jargonlardan kaçının. İlgili detayları ekleyin.
- E-Posta yazarken resmi ve saygılı bir dil kullanmalısınız. Saygısız cümle ve ifadelerden kaçının.
- E-Postanızı adınız ve soyadınız ile bitirin. İletişim bilgilerinizi ve gerekiyorsa öğrenci numaranızı eklemeyi unutmayın.
- E-Postanıza ek belgeler veya bağlantılar eklemeniz gerekiyorsa, bu eklentileri net bir şekilde belirtin. Bağlantıları kontrol edin ve güvenilir kaynaklardan olduğundan emin olun. E-Postanızı doğru kişiye gönderdiğinizden emin olun.

- E-Postanızı göndermeden önce anlatım, yazım ve noktalama kontrol edin.
- E-Postanıza cevap verilmesini bekliyorsanız, ne zaman bir yanıt alabileceğiniz konusunda makul bir beklenti süresi ifade edebilirsiniz.

13. İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA HESAPLARI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Eğitim Fakültesi	
	Dekanlık Özel Kalem: 0 (356) 252 15 36 Santral: 0 (356) 252 16 16
	Faks: 0 (356) 252 15 46
	egitim@gop.edu.tr 
	https://www.instagram.com/toguef/ https://www.facebook.com/TOGUEF/ https://twitter.com/toguef60?lang=tr https://www.youtube.com/channel/UCROC8kbPnPjXAh1cqJhPKAA https://www.linkedin.com/in/tog%C3%BC-e%C4%9Fitim-fak%C3%BCltesi-6b275420b/?originalSubdomain=tr
	https://egitim.gop.edu.tr/ 
	Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60150 Taşlıçiftlik/Merkez/Tokat Harita için