



T.C.  
Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Eğitim Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
Görev Tanımları



Personel	Memur Vural LÜY
Görevin Kapsamı	Eğitim Fakültesi/Formasyon Birimi

#### A. GÖREV TANIMI

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, idari ve akademik işlerin bulunduğu birimin sorumluluğu içerisinde yürütülmesidir.

#### B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

1. Pedagojik Formasyon Eğitimi işlemlerinin yürütülmesi.
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu sağlamak.(Formasyon öğretmenlik uygulaması).
3. Bölümlerle ve ilgili personellerle eş güdümlü çalışarak fakülte ile ilgili istatistiki bilgileri tutmak.
4. Fakülte ile ilgili gerekli bilgilerin VTS üzerinden giriş ve takibini yapmak.
5. Bölümler ve ilgili personellerle eş güdümlü çalışarak, yıllık faaliyet raporu, performans (her üç ayda bir) stratejik plan, diğer aylık yıllık vs hazırlanması gereken yazıların takibi ve yazımını yapmak.
6. Soruşturmalarda ilgili yazışmaları, takibini ve dosyalanmasını yapmak.
7. Yıl sonu itibarıyla gerekli evrakları arşive kaldırmak.
8. Dekanlığın vereceği diğer işleri yapmak.

12.07.2018

Hazırlayan Duran ADIGÜZEL Fakülte Sekreter V.	Onay Prof. Dr. Eren YÜRÜDÜR Dekan V.
---	--