



| | |
|-----------------|-------------------|
| Görevin Adı | Öğretim Görevlisi |
| Görevin Kapsamı | Eğitim Fakültesi |

A. GÖREV TANIMI

Üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm hazırlıkları yapmak.

B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

1. Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
2. Sorumlusu olduğu dersler için gerekli bilgileri ve dokümanları hazırlamak.
3. Sorumlusu olduğu dersleri Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde en iyi şekilde yürütmek.
4. Öğrenciye akademik danışmanlık hizmeti sunmak.
5. Arasınava ve yılsonu sınav notlarının zamanında, eksiksiz bir biçimde sisteme girmek.
6. Ders dışında yapılan etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.
7. Ders içinde ve dışında sosyal sorumluluk projeleri yapma ve öğrencilerine yararlı olmak için gerek çaba içerisinde bulunmak.
8. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
9. Dekan, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Hazırlayan | Onay |
| Öğretim Görevlisi | Prof. Dr. Ali AÇIKEL Dekan |



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

