



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları



Personel	V.H.K.İ. Zekeriya ALTUNTAŞ
Görevin Kapsamı	Eğitim Fakültesi/Dekanlık Mali İşler

A. GÖREV TANIMI

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım işlemlerini yürütmek.

B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

1. Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda tüketim ve demirbaş malzemelerinin doğrudan temin usulü ile gerekiyorsa ihale ile satın alım işlemlerini yapmak.
2. Döner sermaye işlemleri ile Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında görevlendirilen Öğretim elemanlarının ücretlerinin ve Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullarda uygulama dersi kapsamında görevlendirilen Milli Eğitim personelinin işlemlerini yapmak.
3. Mali konularla ilgili sözleşme vb. iş ve işlemleri yapmak.
4. Genel bütçe ve performans bütçeye hazırlık işlemleri ile döner sermaye bütçe ve döner sermaye performans bütçeye hazırlık işlemlerini yapmak.
5. Yıllonlarında gerekli evrakların arşivlenmesini yapmak.
6. Dekanlığın vereceği diğer işleri yapmak.

12.07.2019

Hazırlayan Duran ADIGÜZEL Fakülte Sekreteri	Onay Prof. Dr. Eren YÜRÜDÜR Dekan V.
---	--