

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.237
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrenci, kayıt sildirme dilekçesini EBYS'ye girmek üzere ilgili birime teslim eder ↓ Öğrencinin dilekçesi, birim öğrenci işlerine kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol etmek üzere sevk edilir ↓ Birim öğrenci işleri diğer birimlere imzalatılmak üzere ilişik kesme belgesini öğrenciye verir. ↓ İlişik kesme belgesini ilgili birimlere imzalatan öğrenci, ilişik kesme belgesi ile öğrenci kimlik kartını birim öğrenci bürosuna teslim eder. ↓ Öğrencinin kayıt sildirdiği bilgisi öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve eğer hazırlık sınıfı öğrencisi ise YDYO'na üst yazı ile bilgi verilir. ↓ Öğrencinin şahsi dosyasındaki evrakların fotokopisi alınarak öğrenciye asılları teslim edilir ve evrakların fotokopileri arşivlenir	- Öğrenci - Dekan/ Müdür - Birim Öğrenci İşleri - Öğrenci - Birim Öğrenci İşleri