

|                                                                                  |                                                                                                            |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Öğrenci Kayıt Dondurma</b><br><b>İş Akışı</b> | Doküman No       | TOGÜ.İŞA.236 |
|                                                                                  |                                                                                                            | İlk Yayın Tarihi | 27.05.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                            | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                            | Revizyon No      |              |
|                                                                                  |                                                                                                            | Sayfa No         | 1/1          |

| İŞ AKIŞ ADIMLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SORUMLU                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yazı işleri birimine başvuruda bulunur..</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin mazereti ve kayıt dondurma dilekçesi MYO Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar verilir</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu ?</p> <p>H</p> <p>↓</p> <p>Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye bildirilir.</p> <p>E</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bilgi verilir ve otomasyon programında kayıt dondurma tarihçesi işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci</li> <li>Akademik Birim Yazı İşleri</li> <li>Fakülte / YO / MYO Yönetim Kurulu</li> <li>Birim Öğrenci İşleri</li> <li>Akademik Birim Yazı İşleri</li> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> </ul> |