



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknik Hizmet Personeli Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.027
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

## A. GÖREV TANIMI

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, idari ve akademik işlerin bulunduğu birimin sorumluluğu içerisinde yürütülmesidir.

## B. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

Optik okuyucuda sınav evraklarının okunması.

Şifreli asansöre tanıtım yapmak.

Fakültemiz web sayfasının düzenlenmesi (ilan vb.)

Tüm sınıf, laboratuvar, amfilerde bulunan bilgisayarlara öğretim elemanlarının kartlarının tanıtımını yapmak.

Fakültemiz Merkez Binası, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Binası, Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı Binasındaki sınıf, laboratuvar, amfi, toplantı salonu ve yüksek lisans sınıflarında bulunan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve elektrikli perdelerin kontrollerini yapmak ve arızalarını Dekanlığa bildirmek.

Fakültemiz sınıf ve bürolarında tüm internet bağlantılarının kontrollerini yapıp takip etmek.

Fakültemizde bulunan lcd ekran duyuru panosuna gerekli ilanları eklemek.

Fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel bilgisayarlarının takibini yapıp arızasını tespit etmek.

Fakültemiz akademik ve idari personeline ÜİS üzerinden duyuru vb. mesajları iletmek.

Dekanlığın vereceği diğer işleri yapmak.

## C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer teknik hizmet personeli

## D. ARANAN NİTELİKLER

Üniversitelerin ilgili teknik bölümlerinden mezun olmak