



T. C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

Ders Ana Bilim Dalı Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇAM

Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları
Doç. Dr. Pınar AKSOY, Doç. Dr. Nuran TUNCER, Doç. Dr. Oğuzcan ÇIĞ, Dr. Öğr. Üyesi Burcu
DURMUŞ, Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇAM, Arş. Gör. Dr. Sevda YILMAZ ÜNAL

Eylül 2024

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Öğretmenlik Uygulaması dersi ile Eğitim Fakültesinde ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğrenim gören öğretmen adaylarının okul öncesi/ilkokul/ortaokul/ortaöğretim kurumlarında kendi alanları ile ilgili öğretim süreçlerine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bireysel olarak gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır. Temel olarak bu ders etkinlikleri çerçevesinde öğretmen adayının öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bu ders kapsamında öğretmen adaylarının eğitim kurumlarında uygulama öğretmenleri eşliğinde ve sorumlu uygulama öğretim üyesinin danışmanlığında öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmaları ve öğretim etkinliklerini gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde toplamda 12 (on iki) hafta devam ve her hafta en az 1 (bir) defa fiilen ders anlatma mecburiyetindedir.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin amacı, öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile öğretmen adaylarına öğretim kurumlarında kendi alanları ile ilgili öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirme imkânı sağlanarak, öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazandırmak amaçlanmaktadır.

UYGULAMA SÜRECİ

Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasında öğretmen adaylarına dersin işlenişi ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

Öğretmen adayları, uygulama okullarında her hafta bir dersi kendileri uygulamak üzere en az altı saat derslere katılmak, bu sürenin en az bir saati uygulama yapmak zorundadır.

Uygulama dersinde öğretmen adaylarının devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulamaların aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılmalıdır. Bu durumun dersin sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adaylarının okullara gittiği her hafta uygulama yapmaları gerekmektedir. Yapılacak her uygulama için ders planı hazırlanacaktır. Hazırlanan planların uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenmesi ve onay verilen planların uygulanması gerekmektedir.

Eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan ders planları her hafta rapor haline getirilmeli ve dönem sonunda Öğretmenlik Uygulaması Staj Dosyası olarak ilgili öğretim üyesine sunulmalıdır. Öğretmenlik uygulaması staj dosyası;

- Fotoğraflı Özgeçmiş
- Uygulama yapılan okulunun düzeni ve yapısı
- Aylık Planlar
- Gelişim Gözlem Formları/Raporları
- Günlük eğitim akışı
- Uygulama sürecinde anlatılan derslerin günlük planları
- Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yapıları bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller bulunmalıdır.

Dersin teorik bölümü, fakültemizde haftalık ders çizelgesinde belirtilen gün, saat ve derslikte yapılacaktır. Öğretmen adaylarının 12 haftalık uygulamalarından en az 4 uygulaması öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni ile beraber dinlenmeli ve MEBSİS üzerinden doldurularak değerlendirilmelidir.

Hazırlanan dosyaların **dersin final** haftasında ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.

Ders kapsamında öğretmen adayları, öğretim kurumlarında gerçekleştirilen uygulamalar, hazırlanan raporlar, ara ve dönem sonu sınavından alınan notlar, uygulama öğretmenin değerlendirme puanları ve öğretmenlik uygulama dosyası puanı dikkate alınarak değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında ölçütlerin yüzdelik dağılımı öğretim üyesi tarafından belirlenecektir.

Öğretmenlik uygulaması, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Bu kapsamda Öğretmenlik Uygulaması dersi yürütülürken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

Okul Öncesi Öğretmen Adayları

Okul öncesi öğretmen adaylarının aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeleri beklenmektedir:

- Teorik ve uygulamalı derslere aktif katılım gösterir. Derslere hazırlıklı gider. Derslerin devamsızlıkla ilgili kurallarına uyar. Uygulama dosyasını hem teorik hem de uygulamalı derslerde sürekli yanında bulundurur.
- Teorik ve uygulamalı derslerde ders sorumlusu öğretim elemanına, sınıf öğretmenine ve grubundaki diğer arkadaşlarına saygılı davranır.
- Sürekli bir gelişim çabası içerisinde olur. Kendisine sunulan geri bildirimleri kabul eder,

gelişmeye açık alanlarını fark etmeye çalışır. Bu süreçte sınıf öğretmeni ve ders sorumlusu öğretim elemanından destek ister.

- Uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda iyi bir gözlemci olur. Gözlemlerini hazırladığı raporlara yansıtır.
- Gözetiminde çalışmalar yaptığı sınıf öğretmenin onayını almadan hiçbir çalışmayı gerçekleştirmez.
- Grubunda bulunan diğer arkadaşlarını destekler. Bilgi ve belge paylaşmaktan kaçınmaz. Destekleyici geri bildirimleriyle arkadaşlarının gelişimine katkıda bulunur.
- Karşılaşılan bir problemi öncelikle ve derhal sınıf öğretmenine ve sonrasında ise ders sorumlusu öğretim elemanına iletir.
- Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu (kılık-kıyafet, okula başlama saatleri vs) tüm kurallara uymak zorundadır.
- Okuldaki çocukların uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, çocukların bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Öğretmen aday tutum ve davranışları ile çocuklara örnek olur.
- Öğretmen aday okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen aday arkadaşları ve çocuklar ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.
- Çocukları incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- Etkinliklerde öğretme ve öğrenmeye elverişli eğitim ortamının yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.
- Öğrencilerin, Öğretmenlik Uygulaması dersinin okullardaki uygulamasına %100 devam zorunluluğu vardır.
- Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uyar, kesinlikle uygulamalara geç kalmaz.
- Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen aday bir başka öğretmen aday ile aynı sınıfta bulunursa yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir. Ancak her öğretmen aday ayrı ayrı etkinlik uygulamak zorundadır.
- Öğretmen aday planında belirttiği tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirmesi beklenmektedir.

Okul Öncesi Öğretmenleri

Okul Öncesi Öğretmenlerinin aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmeleri beklenmektedir:

- Okul öncesi öğretmen adaylarına okuldaki tüm birimleri tanıtır. Okul öncesi öğretmen adaylarının okulda yapılan çalışmalarını gözlemlemesine imkân sağlar.
- Öğretmen adayının staj saatleri arasında mümkün olabilecek en fazla sayıda etkinliği

yürütmesi sağlanmalıdır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Öğretmen adayı uygulamalarda büyük grup etkinliği, küçük grup etkinliği, bütünleştirilmiş etkinlikler olarak seçimler yapabilir. Öğretmen adayının her etkinlik türünden stajı boyunca en az bir tane yapması gerekmektedir. Bu nedenle öğretmenler etkinlik önerisi verirken bu durumu gözetmelidir. Ayrıca etkinliklerin öğretmenin planına uygun olarak hazırlanabilmesi için öğretmenlerin aylık kazanım-gösterge ile kavram-sözcük çizelgesini öğretmen adaylarına önceden vermeleri beklenmektedir.

- Öğretmen adaylarının etkinlik planlarını öğretmenlerinden aldıkları kavram-sözcük ve kazanım-göstergeleri göz önünde bulundurarak hazırlaması istenmektedir. Hazırladıkları etkinlikler yaratıcı olma ve lisans derslerindeki öğrenmelerini göstermeleri anlamında sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve geri bildirim verilecektir. Bu durumlar göz önünde bulundurulduğunda sınıf öğretmenin de öğretmen adaylarını özgün etkinlikler hazırlama ve etkinliklerini planladıkları şekilde uygulama konusunda destek olmaları beklenmektedir.
- Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi için öğretmen adayına sınıf öğretmeni tarafından geri dönütler verilmesi gerekmektedir. Bu anlamda uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayacak olan sınıfın öğretmenin uygulama öğrencisine, uygulama esnasında destek olarak sınıfta kalması beklenmektedir. Sınıf öğretmeni uygulama öğrencisinin uygulamasını gözlemler ve değerlendirme formunu doldurur. Değerlendirme formunda hem uygulama öğrencisinin hem de sınıf öğretmenin imzası bulunur. Eğer öğretmen etkinlik içinde sınıfta değilse öğrenci imza kısmına imza atmaz.
- Uygulama öğrencilerine bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan bu uygulamada öğrenciler okulun materyalleriyle öğretmenlik becerilerini geliştirmek üzere staj yapmaktadırlar bu yüzden planladıkları etkinliklerin her türlü materyallerini (karton, boya, yapıştırıcı, vs) okulun ya da sınıfın malzemelerinden kullanarak hazırlayacaklardır. Sınıf öğretmeni uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili önerilerde bulunması beklenmektedir.
- Sınıf öğretmeninden uygulama öğrencisini okulda yapılan aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, gezi, sosyal ve kültürel çalışmalara dahil etmesi beklenir.
- Okul öncesi öğretmen adaylarına okulda uyulması gereken kuralları anlatır. Onların okula uyum sağlamalarına destek olur.
- Sınıftaki çocukların gelişim düzeyleri, ilgileri ve ihtiyaçlarını dikkate alarak bu kılavuzda belirtilen okul öncesi öğretmen adayı tarafından gerçekleştirilecek çalışmaları planlar.
- Okul Öncesi Öğretmen adayı tarafından gerçekleştirilen çalışmaların planlama,

uygulama ve raporlama aşamalarında onlara destek olur.

- Okul Öncesi Öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilen tüm çalışmaların gözetiminde yapılmasını sağlar. Bu çalışmaları doğrudan gözlemler.
- Okul Öncesi Öğretmen adayı tarafından yapılacak çalışmalar için uygun ortam ve koşulları sağlar.
- Uygulama sürecinin tüm aşamalarında öğrencilere süpervizyon verir. Okul Öncesi Öğretmen adayı tarafında gerçekleştirilen uygulamaları izler, değerlendirir ve geri bildirim sağlar. Destekleyici geri bildirimleri daha fazla vermeye özen gösterir.
- Uygulamalar sonrasında Okul Öncesi Öğretmen adaylarının tamamının katıldığı küçük toplantılar düzenler. Bu toplantılarda Okul Öncesi Öğretmen adaylarının deneyimlerini anlatmasını ve birbirlerine geri bildirimler vermesini teşvik eder.
- Okul Öncesi Öğretmen adaylarının mesleki gelişimleriyle ilgili belirli aralıklarla ders sorumlusu öğretim elemanı ile görüşmeler gerçekleştirir. Devamsızlık yapma, okul kurallarına aykırı davranma vb. bir durum olduğunda ders sorumlusu öğretim elemanını en kısa zamanda bilgilendirir.
- Öğrencilerin kayıt, devamsızlık, değerlendirme gibi işlemlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden takip eder. Aksaklıkları Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgili birimleri ve ders sorumlusu öğretim elemanı ile paylaşır.
- Dönem sonunda değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder. Okul idaresi tarafından onaylanan değerlendirme formlarının bir nüshasının ders sorumlusu öğretim elemanına ulaştırılmasını sağlar.

Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı

Ders sorumlusu öğretim elemanlarının aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmeleri beklenmektedir.

- Okul Öncesi Öğretmen adaylarını ders içeriği, kapsamı ve uygulamalar hakkında bilgilendirir.
- Hazırlanan bu kılavuzu Okul Öncesi Öğretmen adayları ile paylaşır. Kılavuzla ilgili soruları cevaplar, anlaşılmayan hususları netleştirir.
- Teorik ve uygulamalı derslerde öğrencileri aktif katılım göstermeleri için teşvik eder.
- Uygulama derslerinin ilk haftası Okul Öncesi Öğretmen adayları ile okula gider, onları uygulama okulu Okul Öncesi Öğretmeni ile tanıştırır.
- Uygulama okulunda gerçekleştirilen çalışmalarla ilgili plan ve raporları inceleyip değerlendirir. Sonraki haftalarda gerçekleştirilecek çalışmalar için önerilerde bulunur.
- Teorik derslerde Okul Öncesi Öğretmen adaylarının bilgi eksiklerini giderir. Bu amaçla uygulama okulu öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışır.

- Uygulama sürecinin tüm aşamalarında öğrencilere süpervizyon verir. Bu kapsamda öğrencilere hem uygulamaları hem de mesleki gelişimleri hakkında destekleyici geri bildirimler verir. Grupta bulunan diğer adayların birbirlerine geri bildirim vermelerini teşvik eder.
- Okul Öncesi Öğretmen adayı tarafından uygulama okullarında gerçekleştirilen *en az iki çalışmayı* doğrudan gözlemler. Diğer haftalarda uygulama okulu Okul Öncesi Öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içerisinde olmaya devam eder.
- Belirli aralıklarla uygulama okulu Okul Öncesi Öğretmeni ile okul öncesi öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerini değerlendirir.
- Uygulama süreçlerinde Okul Öncesi Öğretmen adayları tarafından tutulması gereken form ve raporların düzenli bir şekilde hazırlanmasını sağlar. Rapor ve formların hazırlanma süreçlerini sürekli olarak izler, inceler, değerlendirir ve geri bildirim sağlar.
- Değerlendirme haftasında Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine değerlendirmelerini girer.
- Dersin teorik kısmının değerlendirme sürecinde uygulama okulu öğretmenin görüşünü alır.

Değerlendirme

Dersin teorik kısmının değerlendirilmesi ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir. Değerlendirmede Okul Öncesi Öğretmen adaylarının gerçekleştirdikleri çalışmalarla ilgili hazırlamaları gereken form ve raporları içeren dosya dikkate alınır. Ayrıca Okul Öncesi Öğretmen adaylarından ara sınav haftasına kadar olan çalışmaları kapsayan bir ara rapor ve tüm çalışmaları kapsayan bir genel rapor hazırlanmaları beklenmektedir. Ara sınav (vize) haftasına kadar yapılan çalışmalara ilişkin tüm form ve dokümanlar ile ara rapor öğretim elemanı tarafından incelenerek ara sınav (vize) puanı belirlenir. Dönem sonu sınavı (final) puanı için ise tüm dönem boyu hazırlanan rapor ve formlar ile genel rapor dikkate alınır. Ara sınav puanının %40'ı dönem sonu sınav puanının ise %60'ı alınarak geçme notu hesaplanır. Öğretim elemanları teorik ders değerlendirmelerinde uygulama okulu öğretmenin görüşlerini de alırlar.

Dersin uygulama kısmının değerlendirmesi ise Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden öğretim elemanları ve uygulama okulu öğretmenleri tarafından gerçekleştirilir.

Okul Öncesi Öğretmen Adaylarından Uygulama Okullarında Gerçekleştirmeleri Beklenen Çalışmalar

1. Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamında uygulama okullarında yapılan çalışmalar 12 hafta sürmektedir. Her hafta ele alınacak kazanım-gösterge ve kavramlar okul öğretmeni tarafından belirlenecektir.
2. Hazırlanan etkinlikler FORM3 deki formata göre hazırlanacak ve etkinlikler

bütünleştirilmiş etkinlik formatında hazırlanacaktır.

3. Etkinliklerin yanı sıra yarım günlük eğitim akışı hazırlanıp portfolyoya eklenecektir (FORM 4).
4. FORM2 de yer alan aylık plan formatı kullanılarak uygulamaya gidilen her ay için aylık plan hazırlanacaktır. Okul öğretmeninden alınacak aylık planlar okul öncesi öğretmen adayları tarafından geliştirilecektir.
5. Okul öncesi öğretmen adayları sınıftan seçtikleri bir ya da iki çocuğu dönem boyunca gözlemleyerek gelişim gözlem formu (FORM1) dolduracaklardır.

FORM 1
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI (2024)
GELİŞİM GÖZLEM VE İZLEME FORMU

Çocuğun Adı:

Öğretmen:

Yaş Grubu:

Kullanılan Gözlem Kayıt Araçları:

Çocuğun Gelişim ve Öğrenmesinde İlerlemeleri ve Planlanan Hedefler:

Bilişsel Gelişim:

Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler:

Dil Gelişimi:

Fiziksel Gelişim ve Sağlık:

Notlar:

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI (2012)
GELİŞİM GÖZLEM FORMU**

Sayın Öğretmen

Bu form çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem tarihleri arttıkça formun gözlem satırı çoğaltılarak kullanılmalıdır. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

Okul Adı :

Öğretmenin Adı ve Soyadı :

Çocuğun Adı ve Soyadı :

Çocuğun Doğum Tarihi : / / 20....

Çocuğun Cinsiyeti :

Gözlem Tarihi / Gelişim Alanları	Motor Gelişim	Bilişsel Gelişim	Dil Gelişimi	Sosyal ve Duygusal Gelişim	Özbakım Becerileri
.... / / 20....					
.... / / 20....					
.... / / 20....					
.... / / 20....					
Görüş ve Öneriler					

FORM 2
AYLIK
PLAN

Okul Adı :

Ay :

Yıl :

Yaş Grubu :

Öğretmen Adı :

KAZANIMLAR VE GÖSTERGELER <p>Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay içinde ulaşılması beklenen kazanım ve göstergeler seçilir. Seçilen kazanım ve göstergeler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.</p>		
KAVRAMLAR <p>Kavramlar, o ay için belirlenen kazanımlarla ilişkilendirilerek seçilir ve kategorileriyle birlikte yazılır. Gerekli durumlarda kavram listesine yeni kavramlar eklenebilir.</p>		
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ	AİLE /TOPLUM KATILIMI
O ay için uygun olan belirli gün ve haftalar belirlenerek yazılır.	O ay için belirlenen kazanımlara uygun olarak yapılacak okul dışı öğrenme etkinlikleri yazılır.	O ay için belirlenen kazanımlar doğrultusunda ön hazırlık gerektiren aile/ toplum katılımı çalışmaları (yerel yönetimler/ sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içersinde yardım kampanyası düzenleme, kermes düzenleme, veli toplantısı, aile buluşmaları, aile görüşmeleri, eğitim panosu, afiş, broşür vb.) genel olarak ifade edilir.
DEĞERLENDİRME <p>Öğretmenler aylık planlamalarını yaparken değerlendirme uygulamalarını da planlar. Aylık planda yer verilen kazanım, gösterge ve kavramlara çocukların ne derece ve nasıl ulaştıklarının belirlenmesi için o ay hangi gözlem kayıt araçlarının kullanılacağı ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağı yazılır. Ayın sonunda yapılan gözlem ve değerlendirmeler sonucunda çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler ayrı başlıklar halinde yazılır. Her ay kullanılması gereken formlar bu bölümde belirtilir.</p>		

FORM 3
GÜNLÜK
PLAN

Okulun Adı :

Yaş Grubu :

Öğretmenin Adı Soyadı :

Etkinlik Adı:

Sözcükler:

Kavramlar:

Değerler:

Materyaller:

Kazanım ve Göstergeler:

Öğrenme Süreci:

Değerlendirme:

Aile/Toplum Katılımı:

FORM 4

Okulun Adı :

Tarih:.....

Yaş Grubu :

Öğretmen Adı :

YARIM GÜN EĞİTİM AKIŞI

- **Güne Başlama Zamanı**

Çember saati ile güne başlama ve oyun planlaması.

- **Oyun Zamanı**

Öğrenme merkezlerinde oyun

- **Kahvaltı – Temizlik**

- **Etkinlik Zamanı**

O gün için planlanan etkinlikler

- **Günü Değerlendirme Zamanı**

Çember saati ile günü değerlendirme çalışmaları, ev çalışmaları /materyal temini bilgilendirilmesi.

- **Eve Gidis:**

Aile katılım çalışmalarının duyurulması/gidiş hazırlıkları.

- **Genel Değerlendirme**

**UYGULAMA OKULLARI ÇALIŞMA
TAKVİMİ**

Hafta	Tarih Aralığı
1. Hafta	30 EYLÜL-04 EKİM 2024
2. Hafta	07-11 EKİM 2024
3. Hafta	14-18 EKİM 2024
4. Hafta	21-25 EKİM 2024
5. Hafta	28 EKİM-01 KASIM 2024
6. Hafta	04-08 KASIM 2024
7. Hafta	25-29 KASIM 2024
8. Hafta	02-06 ARALIK 2024
9. Hafta	09-13ARALIK 2024
10. Hafta	16-20 ARALIK 2024
11. Hafta	23-27 ARALIK 2024
12. Hafta	30 ARALIK 2024-03 OCAK 2025
Notlar: <ul style="list-style-type: none">• 11-15 KASIM 2024 MEB okullar ara tatili olduğu için söz konusu tarihlerde hafta girişi yapılmayacaktır.• 16-24 KASIM 2024 TOGÜ ara sınavlar olduğu için bu tarihler takvime dahil edilmemiştir. Söz konusu tarihlerde hafta girişi yapılmayacaktır.	

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
..... ÖĞRETMENLİĞİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI-GÜZ YARIYILI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı :
Okul Numarası :
Uygulama Yaptığı Okulun Adı :
Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube :

Haftala	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	İmza
1	.../.../20			
2	.../.../20			
3	.../.../20			
4	.../.../20			
5	.../.../20			
6	.../.../20			
7	.../.../20			
8	.../.../20			
9	.../.../20			
10	.../.../20			
11	.../.../20			
12	.../.../20			
13	.../.../20			
14	.../.../20			

Yukarıda kimliği yazılı aday öğretmen hafta saat uygulama derslerine katılmıştır.

Okul Müdürü

Uygulama Öğretmeni