**EK-2: ÖĞRETMEN ADAYININ UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS GÖZLEM FORMU VE AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçütler | | Çok iyi (4) | İyi (3) | Orta (2) | Zayıf (1) | Yok  (0) |
| 1. | Derse planlı biçimde zamanında gelme |  |  |  |  |  |
| 2. | Derse etkili giriş yapma |  |  |  |  |  |
| 3. | Öğrencileri dersin hedeflerinden haberdar etme |  |  |  |  |  |
| 4. | Öğrencilerin derse katılımını sağlama |  |  |  |  |  |
| 5. | Öğrenci ile etkili iletişim kurma |  |  |  |  |  |
| 6. | Dilde akıcılık ve anlaşılırlık |  |  |  |  |  |
| 7. | Konuşma hızını ayarlama |  |  |  |  |  |
| 8. | Ses tonunun ayarlanması |  |  |  |  |  |
| 9. | Jest ve mimikleri kullanma |  |  |  |  |  |
| 10. | Öğrencilerle göz teması |  |  |  |  |  |
| 11. | Beden dilini etkili kullanma |  |  |  |  |  |
| 12. | Kullanılan kavramların, terimlerin öğrenci seviyesine uygunluğu |  |  |  |  |  |
| 13. | Gerekli görülen yerlerin vurgulanması |  |  |  |  |  |
| 14. | Konu ile ilgili yapılan açıklamaların anlaşılır ve doğru olması |  |  |  |  |  |
| 15. | Öğrencilerin sorularına uygun ve açık cevap verme |  |  |  |  |  |
| 16. | Tüm öğrencileri derse katma |  |  |  |  |  |
| 17. | Öğretim sürecinde istekli olma |  |  |  |  |  |
| 18. | Ders sunumunun organizasyonu |  |  |  |  |  |
| 19. | Kullanılan materyalin konu ve sınıf düzeyine uygunluğu |  |  |  |  |  |
| 20. | Tahtayı etkili kullanma |  |  |  |  |  |
| 21. | Öğrenme-öğretme sürecinde farklı yöntem ve tekniklere başvurma |  |  |  |  |  |
| 22. | Ders sonunda uygun değerlendirme yöntemleri kullanma |  |  |  |  |  |
| 23 | Gerekli yerlerde öğrencilere geri bildirim verme |  |  |  |  |  |
| 24. | Ders sonu özet yapma |  |  |  |  |  |
| 25. | Süreyi etkili kullanma |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |
| Açıklamalar: | | | | | |  |