**EK-3. ÖĞRETİM ELEMANI/ UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ÖĞRETMEN ADAYINI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **Yok** | **Çok az** | **Az** | **İyi** | **Çok iyi** | **Açıklamalar** |
| **Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme** | Ders planı hazırlama |  |  |  |  |  |  | |
| Dikkat çekme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciyi derste neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciyi derse güdüleme |  |  |  |  |  |
| Öğrencinin önceden öğrendikleri ile yeni öğrenmeleri arasında ilişki kurmasını sağlama |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Süreci** | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme |  |  |  |  |  |  | |
| Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağlayabilme |  |  |  |  |  |
| Olumsuz öğrenci davranışına yerinde ve kararında müdahale edebilme |  |  |  |  |  |
| Öğretim materyallerini etkin kullanma |  |  |  |  |  |
| Farklı yöntem ve tekniklere yer verme |  |  |  |  |  |
| **İletişim** | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme (sözlü ve sözsüz) |  |  |  |  |  |  | |
| Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciye geri bildirim sağlama |  |  |  |  |  |
| Öğrenciye düzeltme verme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciyi pekiştirme |  |  |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi** | Sınıf hâkimiyetini koruma |  |  |  |  |  |
| Öğrencileri grup ve bireysel çalışmalara yönlendirme |  |  |  |  |  |
| Demokratik bir ortam sağlama |  |  |  |  |  |
| Etkinlikler arası geçişi sağlama |  |  |  |  |  |
| Zamanı yönetme |  |  |  |  |  |
| **Değerlendirme ve Geri Bildirim** | Ders süreci ve sonunda kazanıma uygun farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanma |  |  |  |  |  |  | |
| Tüm öğrencilerin değerlendirme sürecine katılımını sağlama |  |  |  |  |  |
| Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme |  |  |  |  |  |
| Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere gerektiğinde ipuçları verme |  |  |  |  |  |
| Ders bitiminde dersin özetini yapma ve anlaşılmayan yerler üzerinde durma |  |  |  |  |  |